

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Mónica Celeste Sor Chile; Número de contrato: DGDCFC-029-499-2022; Servicios: Técnicos; Honorarios Mensuales: Q. 4,667.42; Monto Total del Contrato: Q. 14,667.42; Unidad Administrativa: Dirección de Participación Ciudadana; CUI: 1680 45400 0109; Acuerdo Ministerial: 1071-2022; Nit del Contratista: 93365101; Serie: 8ADBB2CD; Período del Informe: del 03 al 31 de octubre de 2022; Plazo del Contrato: 03/10/2022 Al 31/12/2022.

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación, recepción y entrega de facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b) Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural.
c) Apoyé en la elaboración y actualización quincenal de la base de datos sobre los Servicios Técnicos/Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
d) Apoyé y brindé lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes de honorarios, final de actividades y final de resultados.
e) Apoyé en el registro de facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
f) Apoyé en dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas referente a los Servicios Técnicos y/o Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
g) Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Mónica Celeste Sor Chile
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Mónica Celeste Sor Chile]
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Mariela Alejandra Morataya Contreras]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Factura Pequeño Contribuyente

LAURA CECILIA, HERNANDEZ URIZAR
Nit Emisor: 95859284
LAURA CECILIA HERNANDEZ URIZAR
32 AVENIDA A 28-74 COLONIA SANTA ANA, zona 5, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 44266928
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6ADB70D2-F0C1-4624-8C66-47C732599F4D
Serie: 6ADB70D2 Número de DTE: 4039198244
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 14:33:45
Fecha y hora de certificación: 17-oct-2022 14:33:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03 AL 31 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS No. DGDCFC-029-498-2022, APROBADO MEDIANTE EL ACUERDO MINISTERIAL No. 1071-2022. CANCELADO.	5,612.90	0.00	0.00	5,612.90	
TOTALES:					0.00	0.00	5,612.90	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Laura

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992 89877 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-498-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9585928-4</u>
Número de Factura:	<u>4039198244</u>	Serie:	<u>6ADB70D2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,612.90</u>	Periodo del Informe:	<u>Del 03 al 31 de octubre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según clausula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recopilación, revisión y consolidación del Registro Único de Usuario Nacional (RUUN) y Memoria de Labores del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en el monitoreo, registro y control mensual de las metas establecidas para las Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la recopilación de planificador bimensual de las actividades del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el monitoreo de las actividades que fueron reportadas en la calendarización mensual del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la verificación de listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros;
- Apoyé en brindar lineamientos generales sobre el RUUN y Memoria de Labores a los servicios técnicos y/o profesionales contratados para el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y Modernización en las fechas establecidas.

Laura Cecilia Hernández Urizar
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

BRENDA DENICE, RUÍZ ASTURIAS DE ARRIOLA
Nit Emisor: 68694067
BRENDA DENICE RUÍZ ASTURIAS DE ARRIOLA
2 AVENIDA PASEJE B 0-4 COLONIA SAN ANTONIO, zona 2,
Retalhuleu, RETALHULEU
NIT Receptor: 44266928
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
60E746AD-02D9-43D1-9E3A-AEBC232A7587
Serie: 60E746AD Número de DTE: 47793105
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 11:42:26
Fecha y hora de certificación: 17-oct-2022 11:42:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 03 AL 31 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS No. DGDCFC-029-496-2022, APROBADO MEDIANTE EL ACUERDO MINISTERIAL No.1071-2022. CANCELADO.	6,080.65	0.00	0.00	6,080.65	
TOTALES:					0.00	0.00	6,080.65	

* No retener, , resolución No 6167420218171233 07/05/2021

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez ✓
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General ✓

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Denice Ruíz Asturias de Arriola ✓</u>	CUI:	<u>1634 81040 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-496-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68694067</u>
Número de Factura:	<u>47793105 ✓</u>	Serie:	<u>60E746AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,080.65</u>	Período del Informe:	<u>Del 03 al 31 de octubre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana ✓</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demas integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

 Brenda Denice Ruíz Asturias de Arriola
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

JENNIFER LORENA, GONZÁLEZ SOLARES

Nit Emisor: 38873141

JENNIFER LORENA GONZALEZ SOLARES

COLONIA LAS VACAS 0-1 B 1 zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 44266928

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2BE188B5-FE7C-4F89-8F8E-A6847B67AF14

Serie: 2BE188B5 Número de DTE: 4269559689

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 11:47:21

Fecha y hora de certificación: 17-oct-2022 11:47:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente del 3 al 31 de octubre del presente año, según Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGDCFC-029-495-2022 y Acuerdo Ministerial No.1071-2022. CANCELADO	14,032.26	0.00	0.00	14,032.26	
TOTALES:					0.00	0.00	14,032.26	

* No genera derecho a crédito fiscal

* No retener, , resolución No 614118202214432614 01/08/2022

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Lorena González Solares</u>	CUI:	<u>2343 34282 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-495-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3887314-1</u>
Número de Factura:	<u>4269559689</u>	Serie:	<u>2BE188B5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3 al 31 de octubre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>44,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en materia administrativa y financiera a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en el desarrollo y ejecución presupuestaria según el Plan Operativo Anual vigente a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas;
- c) Apoyé en recomendar modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé para la agilización de distintos procesos administrativos y financieros a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas;
- e) Apoyé en procesos eficaces de distintos procesos administrativos y financieros a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Apoyé en el plan anual de compras a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas;

Jennifer Lorena González Solares
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANDRES, FRANCO CARIAS

Nit Emisor: 85109606

JOSE ANDRES FRANCO CARIAS

3 CALLE 1-32 COLONIA MOSERRAT 1, zona 4, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 44266928

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C029CF90-470C-43A9-B7F3-CAF75F052D44

Serie: C029CF90 Número de DTE: 1191986089

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 15:12:43

Fecha y hora de certificación: 18-oct-2022 15:12:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03 AL 31 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS No. DGDFC-029-493-2022, APROBADO MEDIANTE EL ACUERDO MINISTERIAL No. 1071-2022. CANCELADO.	6,548.39	0.00	0.00	6,548.39	
TOTALES:					0.00	0.00	6,548.39	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Financial/Operational details (CUJ, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
b. Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
c. Apoyé con la solicitud de planificadores bimensuales de las acciones por realizar de las Casas de Desarrollo Cultural.
d. Apoyé en la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, levantando un expediente por casa para la evaluación trimestral.
e. Apoyé en la organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
f. Apoyé proporcionando lineamientos específicos a los integrantes del equipo territorial en el marco de sus funciones.
g. Apoyé en la elaboración de Informes solicitados por las diferentes dependencias internas y externas al Ministerio según sean los requerimientos.
h. Apoyé en la coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
i. Apoyé facilitando herramientas que permitan al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes emanadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
j. Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluye directorio completo, que facilite la comunicación y desarrollo de agendas locales.
k. Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo y un informe anual de resultados sobre el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
l. Apoyé en el monitoreo de información registrada en el Sistema de Información Cultural (SIC) aportado por las Casas de Desarrollo Cultural.
m. Apoyé en la implementación mediante el trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas actualizadas.

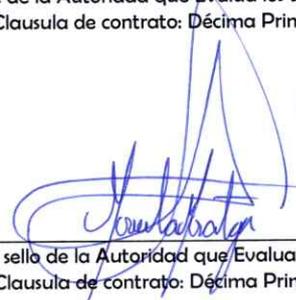
- n. Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- o. Brindé apoyo y asistencia territorial en el trabajo de campo realizado por las Casas de Desarrollo Cultural
- p. Apoyé en la recepción de informes mensuales del personal contratado para el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural
- q. Apoyé programando y ejecutando agendas culturales que han sido planificadas en las Casas de Desarrollo Cultural que integren la diversidad de expresiones culturales
- r. Apoyé en la recopilación de fotografías y consolidación de RUUN y memorias de labores de todos los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural de forma mensual.

Jose Andres Franco Carias
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES